



**Defensa**  
Secretaría de la Defensa Nacional

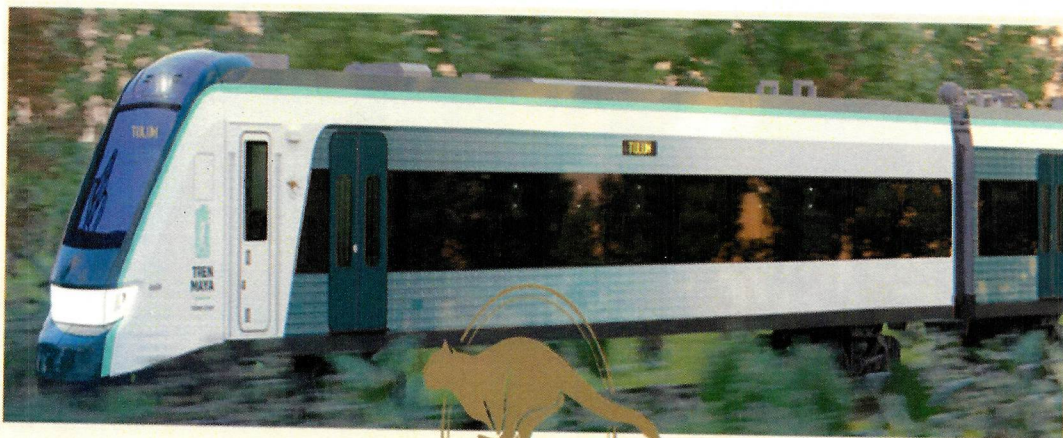


**TREN  
MAYA**  
TS'IMIN K'AAK

# Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico

2025

Coordinación de Archivos





**Defensa**  
Secretaría de la Defensa Nacional



**TREN  
MAYA**  
TS'IMIN K'AAK

Coordinación de Archivos

## **Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025**

### **Presentación**

Para Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, de conformidad con los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos y para garantizare el correcto funcionamiento de la gestión documental y de las demás disposiciones aplicables en materia de archivos.

En este informe se consideran las actividades archivísticas realizadas en el ejercicio fiscal 2025, donde se incluyen las acciones en las que participan los responsables de Archivo de trámite de las unidades administrativas que conforman el Tren Maya S.A de C.V.

### Marco Jurídico

- LGA: Ley General de Archivos.
- LGTAIP: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- LGBN: Ley General de Bienes Nacionales
- Lineamientos para la organización y conservación de archivos.

El presente informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico muestra las actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2025 para lograr una correcta gestión documental, homogénea y expedita; refleja tanto el estatus de las actividades programadas, así también se expone el avance y el cumplimiento de los asuntos propuestos en el PADA, lo anterior con el fin de garantizar la rendición de cuentas y evaluar el nivel de cumplimiento en materia de archivos.

**Informe**

<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>
Presentar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Se presentó en la Primera reunión del GIATM 2025 para dar a conocer las actividades a trabajar en materia archivística.
Nombramiento o ratificación de los responsables de Archivo de Tramité	Se nombraron y/o ratificaron a todos los responsables de Archivo de Tramite / mesas de entrada.
Sistema Institucional de Archivo	En cumplimiento del Artículo 21 Se integró el Sistema Institucional de Archivo, mediante una Coordinación de archivo, Unidad de correspondencia/Oficialía de partes, Archivo de Concentración y responsables de los archivos de trámite y/o mesas de entrada.
Capacitación y/o asesorías Archivísticas	En cumplimiento del Artículo 29 en el mes de octubre se llevo a cabo la asesoría de Gestión Documental para tratar temas de normatividad, procesos y funciones en materia archivística
Grupo Interdisciplinario de Archivo en Tren Maya S.A de C.V.	En cumplimiento del Artículo 51, debido a la saturación de tiempos del personal de la empresa integrantes del mismo se propiciaron 2 reuniones del Grupo Interdisciplinario
Reglas de Operación	En cumplimiento del Artículo 54, se elaboraron y aprobaron las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo en la 1er sesión ordinaria del 29 de julio 2024.



**Defensa**  
Secretaría de la Defensa Nacional



**TREN  
MAYA**  
TS'IMEN K'AAK

**Coordinación de Archivos**

Instrumentos Archivísticos	En cumplimiento a la normatividad, esta empresa cuenta con, la carátula para expedientes, Inventarios documentales generales, el cuadro de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental están en proceso para la validación del Archivo General de la Nación.
Donación a la CONALITEG	En cumplimiento a lo establecido en la normatividad se está haciendo la recolección de papel en desuso y de comprobación administrativa inmediata de esta empresa para la respectiva y posterior donación a la CONALITEG.

**Atentamente**

**Mtro. Arturo Carrillo Ruiz**  
Coordinador de Archivos  
en Tren Maya S.A de C.V.

Elaboro  
**Lic. Anahi Nolasco Rivera**  
Sistema Institucional de Archivos